



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2024 г.
рп. Климово

№ 565

Об организации работы по
рассмотрению обращений
контролируемых лиц,
поступивших в подсистему досудебного
обжалования государственной системы
«Типовое облачное решение по
автоматизации контрольной (надзорной)
деятельности»

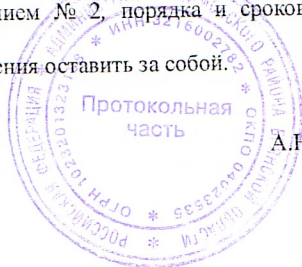
В целях координации и обеспечения работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц в соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок организации работы, назначения сотрудников, ответственных за работу с обращениями контролируемых лиц, с учетом ролей, предусмотренных в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (Приложение № 1);
 - 1.2. Перечень должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (Приложение № 2).
2. Использовать инструкции по работе с подсистемой досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»:
 - 2.1. По работе в подсистеме в части рассмотрения заявлений на проведение консультаций;
 - 2.2. По работе в подсистеме в части рассмотрения заявлений на профилактический визит;
 - 2.3. По работе в подсистеме в части рассмотрения возражения на предостережение.
3. Обеспечить проведение проверок фактов нарушения должностными лицами, определенными в соответствии с приложением № 2, порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц.
4. Контроль за исполнением постановления оставить за собой.

И.о. главы администрации района

А.Н.Рожков



Порядок организации работы, назначения сотрудников, ответственных за работу с обращениями, с учетом ролей, предусмотренных в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»

Для работы в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД) предусмотрена следующая ролевая модель должностных лиц и их функционал:

Роль руководителя (заместителя руководителя)

Предусматривает полномочия по рассмотрению и подписанию решений по обращениям контролируемых лиц, назначению и переназначению исполнителя, контролю за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц.

Роль помощника руководителя

Предусматривает полномочия по определению должностного лица, уполномоченного на рассмотрение обращения контролируемого лица, а также контроль за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц.

Роль должностного лица, уполномоченного на рассмотрение обращения

Предусматривает полномочия по рассмотрению обращений контролируемых лиц и подготовке проектов решений по обращениям контролируемых.

Роль администратора

Предусматривает полномочия по настройке и предоставлению доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования ГИС ТОР КНД, формированию сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования ГИС ТОР КНД, информационной и программно-технической поддержке пользователей подсистемы досудебного обжалования ГИС ТОР КНД.

Должностные лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченные на работу по рассмотрению поступивших в подсистему досудебного обжалования ГИС ТОР КНД обращений контролируемых лиц, обеспечивают работу с обращениями контролируемых лиц, поступающими в подсистему досудебного обжалования ГИС ТОР КНД. Все без исключения обращения контролируемых лиц должны быть рассмотрены в течении 10 рабочих дней.

Должностные лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченные на работу по рассмотрению поступивших в подсистему досудебного обжалования ГИС ТОР КНД обращений контролируемых лиц, несут персональную ответственность за нарушение порядка и сроков их рассмотрения.

В случае поступления заявления контролируемого лица о записи на консультирование по вопросу, не относящемуся к функциям контрольного (надзорного) органа, рекомендуется осуществлять отказ в консультировании в соответствии с причинами отказа, закрепленными в положении о виде контроля.

В контрольных (надзорных) органах обеспечивается проведение проверок фактов нарушения их должностными лицами порядка и сроков рассмотрения поступивших в подсистему досудебного обжалования ГИС ТОР КНД обращений контролируемых лиц и принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующих мер.

Перечень
должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в
подсистему досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по
автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»

№	Обязанности	Роль	Наименование должности	Ф.И.О
1.	1. Обеспечение координации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц; 2. Обеспечение соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц; 3. Обеспечение принятия решений по результатам рассмотрения обращений контролируемых лиц	Координатор	Ведущий специалист сектора муниципального контроля администрации Климовского района.	Хорошев Сергей Александрович
2	1. Обеспечение рассмотрения и подписания решений по обращениям контролируемых лиц; 2. Обеспечение назначения и переназначения исполнителя по обращениям контролируемых лиц; 3. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц	Руководитель	1. Первый заместитель главы администрации Климовского района. 2. Начальник отдела ТЭК и ЖКХ администрации Климовского района 3. Председатель КУМИ администрации Климовского района.	1. Рожков Александр Николаевич 2. Остапенко Руслан Викторович 3. Богобонов Сергей Васильевич
3	1. Обеспечение определения должностного лица, уполномоченного на рассмотрение обращения контролируемого лица; 2. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц	Помощник руководителя	Главный специалист сектора муниципального контроля администрации Климовского района.	Жевова Виктория Владимировна
	1. Обеспечение настройки и предоставления доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования; 2. Обеспечение формирования сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы	Администратор	Главный инспектор, администрации Климовского района.	Шашеро Сергей Геннадьевич

	досудебного обжалования; 3. Обеспечение информационной и программно-технической поддержки пользователей подсистемы досудебного обжалования			
5	1. Обеспечение рассмотрения материалов обращений контролируемых лиц и подготовки проектов решений по обращениям контролируемых	Инспектор	1. Главный инспектор КУМИ администрации Климовского района. 2. Главный инспектор отдела ТЭК и ЖКХ администрации Климовского района.	1. Новикова Лариса Ивановна 2. Малахов Игорь Александрович.

